

## **Täienduskoolituste läbiviimine ja kvaliteedinõuded Taastumistreener OÜ-s**

Vastu võetud täiskasvanute koolituse seaduse § 7 lõige 1 alusel ja Taastumistreener OÜ põhikirja alusel.

### 1. Põhimõisted

1.1. Täienduskoolitus on väljaspool tasemeõpet õppekava alusel toimuv eesmärgistatud ja organiseeritud õppetegevus. Täienduskoolitus võib Taastumistreener OÜ-s toimuda täiendusõppe kursusena, kovisioonina või supervisioonina.

1.2. Täienduskoolituse õppekava – täienduskoolituse jaoks koostatud õppeprogramm, mis sisaldab vajalike kriteeriumite kirjeldusi. Õppekava sisaldab õppekava nimetust, õppekavarühma, õpiväljundeid, õpingute alustamise tingimusi, õppe mahtu, õppe sisu, õppekeskkonna kirjeldust, õppematerjalide loetelu, lõpetamise kriteeriumeid, väljastatavaid dokumente, koolitaja kvalifikatsiooni, õpi või töökogemuse kirjeldust. Täiendusõppe õppekava on dokument, mis koostatakse õpiväljundipõhiselt nii, et on võimalik hinnata õppekava läbinu teadmisi miinimumtasemel. Täiendusõppe õpiväljundid sõnastatakse nii, et nende alusel on võimalik hinnata õppekava läbinu teadmisi ja oskusi. Õppekava nimetus ei tohi olla eksitav ning peab võimalikult täpselt väljendama täiendusõppe sisu. Õppekava koostab Taastumistreener OÜ spetsialist. Õppekava põhi asub lisa 1.

1.3. Täienduskoolituse õppekavarühm – rahvusvahelise ühtse hariduse liigituse ISCED 97 alusel õppekavale antud nimetus.

1.4. Täienduskoolituse õpiväljund – täienduskoolituse läbimiseks vajalik teadmiste ja oskuste miinimumtaseme kirjeldus.

1.5. Täiendusõppur – täienduskoolitusel osaleja, kes on ennast koolitusele registreerinud.

1.7. Tunnistus – dokument, mis tõestab täienduskoolituse lõpetamist juhul, kui nõuti õpiväljundite omandamist ja täiendusõppur need omandas ning tõendas nende saavutamist vastavalt õppekavas välja toodud nõuetele. Tunnistuse põhi asub lisa 2.

1.8. Tõend – dokument, mis väljastatakse täiendusõppurile juhul, kui õppeprotsessi lõpus ei kontrollitud õpiväljundite omandamist või kui täiendusõppur ei omandanud neid vastavalt õppekava nõuetele. Tõendi põhi asub lisa 3.

## 2. Täienduskoolituste läbiviimise üldsätted

2.1. OÜ Taastumistreener eesmärgiks on pakkuda täienduskoolitusi spetsialistidele, kes töötavad või soovivad töötada sõltuvushäirega inimestega enda teadmiste ja oskuste tõstmiseks.

2.2. Täienduskoolitused toimuvad ruumis või e-õppena. Lisaks võib õppekava sisaldada ka iseseisvat tööd, praktilist õppetööd jne.

2.3. Täienduskoolituse lõpetanule väljastatakse tunnistus või tõend.

2.4. Täienduskoolitused toimuvad Taastumistreener OÜ kodulehel oleva kalendri toimumiste alusel ja täienduskoolituste kalendrit täiendatakse poolaasta kaupa, järgmise poolaasta kalender avalikustatakse mai- ja novembrikuu lõpuks.

2.5. Täiendusõppe eest tasub vastavalt veebilehel olevale hinnakirjale täiendusõppur ise, tema töökoht või toimub täienduskoolituse eest tasumine programmi alusel.

2.6. Tõendid ja tunnistused kantakse vastavasse registrisse, mis asub Taastumistreener OÜ töötaja arvutis.

2.7. Igal koolituspäeval peab täiendusõppur enda kohalolekut tõendama kas allkirjaga allkirjalehele või veebikoolitusel eelnevalt kokku lepitud vormis.

## 3. Täienduskoolituste planeerimine, avamine ja lõpetamine

3.1. Täienduskoolituste õppekavad on avalikud ja asuvad asutuse veebilehel. Õppekavad kinnitab Taastumistreener OÜ juhatus digitaalselt.

3.2. Õppekavadest lähtuvalt sisestatakse veebilehele täienduskoolituse kursused ja nendest moodustub täienduskoolituste kalender.

3.3. Täienduskoolituste kalendrit jagatakse erinevates infokanalites, mille kaudu jõuab info koolituste kohta sihtrühmadeni.

3.4. Täienduskoolituse huviline saab ennast täienduskoolitusele registreerida veebilehel oleva kalenderplaani alusel, saates osalemissoovi e-posti teel [koolitus@soltuvusspetsialistid.ee](mailto:koolitus@soltuvusspetsialistid.ee). Lisaks osalemissoovile paneb huviline kirja eesnime, perekonnanime, isikukoodi, enda sobivuse sihtrühma nõuetest lähtuvalt, töökogemuse, elukoha ja toimiva e-posti aadressi. Kirja pandud e-posti aadressile saadetakse täienduskoolituse lõpudokument.

3.5. Taastumistreener OÜ vastab igale täienduskoolitusest huvitatud isikule e-posti teel ja kinnitab registreerumissoovi.

3.6. Kui selgub, et huviline ei vasta sihtrühma nõuetele, siis teda täienduskoolitusele osalejaks ei registreerita. Täienduskoolituse sihtrühmad on fikseeritud õppekavas.

3.7. Taastumistreener OÜ esitab igale osalejale 14 päeva enne täienduskoolituse toimumist arve täienduskoolituse eest tasumiseks. Tasumine toimub vastavalt täienduskoolituse juures fikseeritud hinnakirjale. Maksetähtaeg on 14 päeva (kui maksja on täiendusõppuri asutus, siis toimub maksmine lähtuvalt selle asutuse maksereeglitest).

3.8. Kahepäevaste ja vähem kui kahepäevaste täienduskoolituste puhul on võimalik täienduskoolitusel osalemisest loobuda, saates info loobumise kohta e-posti teel. Teatades loobumisest kuni 7 päeva enne täienduskoolituse algust, saab osaleja raha tagasi 100%, teatades loobumisest 1(k.a)-6 päeva enne täienduskoolituse toimumist, saab raha tagasi 50% tingimusel, et osaleja on osalemistasu juba maksnud.

3.9. Kolme- ja enamapäevalistest täienduskoolitustest loobumise korral raha tagasi maksta ei ole võimalik.

3.10. Kui täiendusõppur ei saa koolitusel osaleda ja leiab enne täienduskoolituse algust enda asemele teise sobiva osaleja, siis loobujale arvet ei esitata või tagastatakse osalustasu talle 100%. Uus osaleja tasub koolituse eest vastavalt kehtivale hinnakirjale.

3.11. Osaleja, kes registreerib ennast täienduskoolitusele kuni 2 kuud enne täienduskoolituse algust, saab koolituse maksumusest 10% hinnasoodustust.

3.12. Täiendusõppur saab info täienduskoolituse toimumise kohta hiljemalt 10 päeva enne täienduskoolituse algust.

3.13. Kui täienduskoolitus jääb korraldaja tõttu ära, siis pakutakse täiendusõppurile võimalust osaleda kokkuleppel uuel koolitusel või makstakse õppeteenustasu tagasi 100% ulatuses.

3.14. Täienduskoolitusele ei lubata õppurit, kes tuleb täienduskoolitusele alko- või narkojoobes. Täiendusõppur peab enne täienduskoolituse algust olema vähemalt 2 aastat karske, kui koolituse ajal ilmneb vastupidine info, siis palutakse täiendusõppuril lahkuda. Täienduskoolituse ruumist (nii õpperuumist kui ka virtuaalsest ruumist) palutakse lahkuda täiendusõppijal, kes on teiste suhtes agressivne. Osalustasu nendel juhtudel ei tagastata.

3.15. Täienduskoolituse läbinud täiendusõppurile väljastatakse kas elektrooniline või paberil tunnistus või tõend.

3.16. Tunnistuse või tõendi duplikaadi väljastamine toimub osaleja sooviavalduse alusel.

3.17. Tunnistused ja tõendid kinnitatakse Taastumistreener OÜ juhatuse liikme allkirjaga.

#### 4. Dokumentatsioon

Taastumistreener OÜ haldab järgmisi dokumente:

4.1. õppekava;

4.2. koolitusel osalenute nimekiri ja staatus (lõpetanud, katkestanud, mittelõpetanud);

- 4.3. täienduskoolitustel osalenute allkirjadega kinnitatud registreerimislehed;
- 4.4. täienduskoolitusel osalenute tagasiside;
- 4.5. tunnistuste ja tõendite register, mis sisaldab järgmist infot:
  - 4.5.1. dokumendi number;
  - 4.5.2. dokumendi nimetus;
  - 4.5.3. dokumendi saaja ees- ja perekonnanimi ning isikukood;
  - 4.5.4. õppekava nimetus ja maht;
  - 4.5.5. täienduskoolituse toimumise aeg;
- 4.6. Täienduskoolituse läbiviimisega seotud kuludokumendid.
- 4.7. Taastumistreener OÜ peab arvestust läbiviidud täienduskoolituste kohta aastate kaupa. Projektide raames toimunud täienduskoolituste aruanded esitatakse vastavalt projekti aruandlusele.
- 4.8. Iga aasta 31. märtsiks teeb Taastumistreener OÜ EHISE kaudu teatavaks täiendusõppe eelmise aasta tegevusnäitajad.

## 5. Kvalifikatsiooninõuded

- 5.1. Täienduskoolitust viib läbi kõrgharidusega spetsialist, kellel on:
  - 5.1.1. kogemusnõustaja või pereterapeudi või psühholoogi või õe kvalifikatsioon ja vähemalt 5aastane valdkonnas töötamise kogemus;
  - 5.1.2. hea suhtlemis- ja eneseväljendusoskus;
  - 5.1.3. hea konfliktide lahendamise oskus;
  - 5.1.4. info- ja kommunikatsioonivahendite kasutamise oskus;
  - 5.1.5. õppematerjalide loomise ja -meetodite kasutamise oskus.
- 5.2. Täienduskoolituse läbiviimise alus on vastavalt nõuetele koostatud õppekava.
- 5.3. Kui täiendusõppe eesmärk on kutsestandardis või tasemeõppe õppekavas sisalduvate kutse-, ameti- või erialaste kompetentside omandamine, viidatakse õppekava eesmärgis asjaomasele kutsestandardile ja selle kutsetasemele või õppekavale ja loetletakse asjaomased kompetentsid.
- 5.4. Kui täiendusõppe eesmärk on anda täiendusõppes osalejale õigus mingis valdkonnas tegutsemiseks või vastava õiguse taotlemiseks, märgitakse see õppekavas eesmärgina ning õppekava koostamisel arvestatakse õigusaktides sellele koolitusele sätestatud nõuetega.
- 5.5. Täiendusõppe õppekava kvaliteedi tagab regulaarne tagasiside analüüs.

5.6. Taastumistreener OÜ kogub, koondab ja analüüsib õppe kvaliteedile antud tagasiside hinnanguid ning koolitusvajadust.

5.7. Täiendusõppe õppekeskkond vastab töötervishoiu ja -ohutuse nõuetele.

5.8. Õpperuumide kaasaegsus ja infotehnoloogilised vahendid võimaldavad kohandada õpet vastavalt sihtgrupi vajadustele.

## 6. Täiendusõppuri õigused ja kohustused

6.1. Täiendusõppuril on õigus:

6.1.1. saada informatsiooni täiendusõppe sisu ja korralduse kohta;

6.1.2. saada õppematerjale täiendusõppe läbimiseks;

6.1.3. saada täiendusõppe läbimist tõendav dokument;

6.1.4. osaleda õppekavas ette nähtud õppetööl;

6.1.5. saada eraisikuna makstud õppeteenustasult tulumaksutagastust seadusega ettenähtud korras;

6.1.6. saada tagasi tasutud koolituse maksumus vastavalt punktile 3.8 täiendusõppes mitteosalemistest õigeaegsel kirjalikul teatamisel.

5.2. Täiendusõppuril on kohustus:

5.2.1. täita õppekavas ette nähtud nõudeid koolituse läbimiseks;

5.2.2. järgida 3.13 välja toodud reegleid ja üldtunnustatud käitumisnorme;

5.2.3. maksta tasulise koolituse korral õppeteenustasu vastavalt esitatud arvele;

5.2.4. teatada koolitusel mitteosalemisest kirjalikult vastavalt punktis 3.8 välja toodud põhimõtetele.

## 7. Dokumendi muutmine

7.1. Käesolev dokument on kinnitatud tähtajatult.

7.2. Muudatused ja täiendused viiakse dokumenti vastavalt vajadusele.

Lisa 1

### **Õppekava põhi**

#### **Täiendusõppe õppekava**

**Õppekava nimetus:**

**Õppekavarühm:**

**Õpiväljundid:**

**Õppija:**

**Õppekava eesmärk:**

**Sihtrühm:**

**Õppekava koostaja ja juht:**

**Koolitaja kvalifikatsiooni-, õpi- ja/või töökogemus:**

**Õpingute alustamise tingimused:**

**Minimaalne osalejate arv:**

**Maksimaalne osalejate arv:**

**Õppe maht:**

**Õppe sisu: Teemad (tundide arvud)**

**Õppekeskkonna kirjeldus:**

**Õppematerjalide loend:**

**Lõpetamise tingimused:**

**Väljastatavad dokumendid: Õpiväljundid omandanud õppijale väljastatakse tunnistus.**

**Õpiväljundid mitteomandanud õppijale väljastatakse tõend.**

**Täiendav informatsioon: (nt koolituse läbiviimise keel)**

Lisa 1

Tunnistus sisaldab järgmist infot:

- täienduskoolituses osalenud või selle läbinud isiku nimi ja isikukood;
- Taastumistreener OÜ (logo), registreerimisnumber 11346486;
- majandustegevusteate registreerimisnumber Eesti Hariduse Infosüsteemis;
- õppekava nimetus;
- täienduskoolituse toimumise aeg ja täienduskoolituse maht;
- tõendi või tunnistuse väljaandmise koht ja kuupäev;
- tõendi või tunnistuse number;
- omandatud õpiväljundid ja õpiväljundite saavutatuse hindamise viisid.
- koolitajate nimed.

Lisa 2

Tõend sisaldab järgmist infot:

- täienduskoolituses osalenud või selle läbinud isiku nimi ja isikukood;
- Taastumistreener OÜ (logo), registreerimisnumber 11346486;
- majandustegevusteate registreerimisnumber Eesti Hariduse Infosüsteemis;

- õppekava nimetus;
- täienduskoolituse toimumise aeg ja täienduskoolituse maht;
- tõendi või tunnistuse väljaandmise koht ja kuupäev;
- tõendi või tunnistuse number;
- omandatud õpiväljundid ja õpiväljundite saavutatuse hindamise viisid.
- koolitajate nimed.